ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 2 от
02.09.26 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ СОШ № 8
ст. Котляревской
от 02.09.26 г. № 186-ОД

# ПОЛОЖЕНИЕ

## Об ответственном за осуществление закупок работ, услуг для нужд МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (контрактном управляющем)

### 1. Общие положение

*1.1.* Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее – Заказчик), направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,услуг для обеспечения государственныхи муниципальных нужд» в редакции Федеральногозакона от 02.07.2021 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее-Федеральный закон).

*1.2.* Контрактный управляющий назначается (в соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона)

*1.3.* Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением (в соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 2. Организация деятельности контрактного управляющего

2.1. Контрактный управляющий назначается на основании приказа Заказчика из постоянного состава работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

2.2. Контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. Основными принципами назначения и функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

**3. Функциональные обязанности контрактного управляющего:**

3.1 планирование закупок;

3.2 организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской;

3.3 обоснование закупок;

3.4 обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3.5 обязательное общественное обсуждение закупок (при осуществлении закупки свыше 1 млрд. руб.);

3.6 привлечение экспертов, экспертных организаций;

3.7 подготовка заявок для организации и проведения торгов, а также запроса котировок в уполномоченный орган, проектов контрактов;

3.8 организация заключения контракта;

3.9 организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

3.10 организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

3.11 взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

3.12 организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

3.13 направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об

уплате неустоек (штрафов, пеней);

3.14 участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревскойи осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

3.15 контрактный управляющий может быть членом приемочной комиссии МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской.

## 4. Полномочия контрактного управляющего

Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1 При планировании закупок:

4.1.1 обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

4.1.2 разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

4.1.3 организует утверждение плана закупок, плана-графика;

4.1.4 определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

4.2 При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

4.2.1 выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.2 уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), конкурсной документации, документации об аукционе;

4.2.3 уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.2.4 осуществляет подготовку заявок для организации и проведения торгов, а также запроса котировок в уполномоченный орган, проектов контрактов;

4.2.5 организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

4.2.6 обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

4.2.7 обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

4.2.8 обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.2.9 привлекает экспертов, экспертные организации;

4.2.10 обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

4.2.11 обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

4.2.12 обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

4.2.13 обеспечивает заключение контрактов;

4.3 При исполнении, изменении, расторжении контракта:

4.3.1 обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.3.2 организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.3.3 взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия вслучае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4.3.4 организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

4.3.5 в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.3.6 подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

4.3.7 размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

4.3.8 составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.4 Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

4.4.1 организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.4.2 организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

4.4.3 принимает участие в утверждении требований к закупаемым МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской и размещает их в единой информационной системе;

4.4.4 участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

4.4.5 разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской;

4.4.6 осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

4.4.7 информирует в случае отказа МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревскойв принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

## 5. Обязательства и ответственность контрактного управляющего

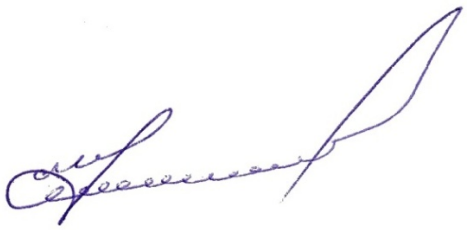
5.1. Контрактный управляющий несет ответственность в пределах осуществляемых им полномочий. Согласно Закона о контрактной системе должностные лица заказчиков (в том числе контрактный управляющий( несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.2. Контрактный управляющий несет ответственность за установление отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

5.3 Не допускает разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.4 Не проводит переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.5 Привлекает в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.



Роменский Михаил Михайлович, директор
Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью